

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ АВТОТРАНСПОРТОМ И СТРОИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКОЙ

[], именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице [], действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «БИТУБИ СМАРТ»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **генерального директора Солодухина Евгения Евгеньевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги строительной техникой и автотранспортом с экипажем (далее по тексту «Техника»), перечень которой указан в Приложении №1 к Договору, в целях производства работ и осуществления грузоперевозок, в течение срока действия Договора, а Заказчик, обязуется оплачивать оказываемые Исполнителем услуги в порядке и сроки предусмотренные Договором.

2. Порядок предоставления Техники.

2.1. Количество машиномен (машиночасов, рейсов, км) и сроки на которые предоставляется Техника определяются на основании согласованных и принятых к исполнению заявок Заказчика (далее по тексту – «Заявка»). Форма Заявки на предоставление техники – Приложение № 2 к Договору. В Заявке указывается адрес объекта, срок работ, контакты ответственного лица на объекте и пр.

2.2. Заявка на предоставление Техники составляется в письменной или устной форме и доводится до сведения Исполнителя не позднее 20:00 часов дня, предшествующего дню (дате) предполагаемой работы Техники. Исполнитель рассматривает возможность, либо невозможность предоставления Техники и уведомляет об этом Заказчика в течение 1 (одного) часа после получения Заявки. В случае если Заявки была отправлена на электронную почту Исполнителя и от Исполнителя не поступило отказа от ее Исполнения, путем направления ответного письма, такая Заявка считается принятой к исполнению, а сведения в ней согласованные.

3.3. Заявки отправляются на адрес электронной почты Исполнителя: [] с электронной почты Заказчика zakaz@smartrent.spb.ru. Письма отправленные с/на адресов электронных почт имеют юридическую силу для обеих Сторон и могут служить доказательством в суде.

3. Права и обязанности Сторон.**3.1. Для выполнения условий Договора Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказывать услуги в полном соответствии с согласованными Сторонами Заявками. Для надлежащего исполнения Заявок Заказчика, Исполнитель вправе привлекать технику сторонних организаций, оставаясь ответственным перед Заказчиком, по своим обязательствам по Договору.

3.1.2. Обеспечить подачу технически исправной Техники на адрес (далее – объект), согласно принятой к исполнению Заявке.

3.1.3. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и действующему законодательству.

3.1.4. Обеспечивать своевременное и надлежащее оформление в установленном порядке путевых листов/сменных рапортов: проставлять фактическое время прибытия и убытия Техники из пунктов погрузки и выгрузки, а также время простоя на объекте, где производились работы. Заверять рапорта/путевые листа только у ответственных лиц, указанных в Заявке. При невозможно заверения рапорта/путевого листа ответственным лицом (отказ от подписания, сотрудник отсутствует и т.д.), незамедлительно уведомить об этом Заказчика по электронной почте zakaz@smartrent.spb.ru.

3.1.5. Предоставить по требованию Заказчика копию регистрационных документов на Технику (свидетельство о регистрации, ПСМ), копии документов персонала (разрешение на работу, паспорт, водительские права, удостоверения и пр.)

Заказчик:**Исполнитель:**

3.1.6. Исполнитель вправе при осуществлении грузоперевозок оказывать экспедиторские услуги: получать товарно-материальные ценности от сторонних организаций по доверенности Заказчика, осуществлять транспортно-экспедиционное обслуживание грузов Заказчика, в том числе, действуя в интересах Заказчика, по его заявкам осуществлять работы по организации транспортировки отходов производственной деятельности Заказчика с территории, указанной в Заявке в специально отведенные места.

3.1.7. Предоставлять Технику с аттестованным персоналом, имеющим необходимые разрешения и квалификацию достаточную для выполнения работ.

3.1.8. По требованию Заказчика произвести замену персонала (машиниста) управляющего Техникой в случае:

- нарушения персоналом техники безопасности на объекте;
- не знания русского языка;
- при квалификации недостаточной для выполнения работ;
- систематическое не предоставление на подпись рапортов/путевых листов в конце рабочей смены;
- несоблюдения режима работы объекта (времени начала/окончания работ, перерывов);
- нахождение на объекте в состоянии алкогольного/наркотического опьянения.

3.1.9. Обеспечить Технику горюче-смазочными материалами, если Заявкой не предусмотрено иное.

3.1.10. Производить заправку Техники топливом в нерабочее время. В противном случае время заправки, вычитается из отработанного времени.

3.1.11. Производить техническое обслуживание (ТО) Техники в нерабочее время. В случае, если для проведения ТО требуется занять рабочее время, Исполнитель обязан согласовать проведение ТО за 48 часов до начала путем направления соответствующего уведомления.

3.1.12. Устранить поломку Техники в течении 48 часов. В случае, если ремонт Техники на месте невозможен, Исполнитель обязан заменить Технику в течении 48 часов с момента поломки. В случае, если Исполнитель не может заменить Технику, доставка и вывоз Техники с объекта Заказчиком не оплачивается. Исполнитель обязан вернуть предоплату за доставку и вывоз техники, либо осуществить доставку/вывоз подменной Техники за свой счет.

3.1.13 Своевременно предоставлять бухгалтерские документы.

3.1.14. Соблюдать на объекте технику безопасности, правила производства работ, правила охраны труда.

3.1.15. В случаях аварий, поломок и несчастных случаев, связанных с эксплуатацией Техники, Исполнитель обязан в течении 2 (двух) часов известить об этом Заказчика.

3.1.16 Любое нестандартное происшествие, которое влияет на работу техники, фиксировать путем составления Акта с подписями ответственных лиц на объектах, указанных в Заявках. При невозможности заверения Акта ответственным лицом (отказ от подписания, сотрудник отсутствует и т.д.), незамедлительно уведомить об этом Заказчика по электронной почте zakaz@smartrent.spb.ru.

3.1.17. Застраховать Технику на весь период оказания услуг.

3.1.18. Обеспечить персонал управляющий Техникой средствами индивидуальной защиты (каска, жилетки) при работе на строительных площадках.

3.2. Для выполнения условий Договора Заказчик обязуется:

3.2.1. Производить расчеты в порядке и сроки, установленные Договором.

3.2.2. Подавать Заявки в порядке, установленном Договором.

3.2.3. Использовать Технику в соответствии с ее назначением и техническими характеристиками.

3.2.4. Давать задания водителям/крановщикам/машинистам и контролировать их выполнение, знакомить их с проектами производства работ, удостоверениями ответственных лиц, стропальщиков, разрешением на производство работ.

3.2.5. Переадресовывать Технику на объекты, не указанные в Заявке, только после уведомления Исполнителя, и согласно правилам, изложенным в разделе 4 Договора.

Заказчик:

Исполнитель:

- 3.2.6. Обеспечивать соблюдение на объекте техники безопасности, правил производства работ, правил охраны труда в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2.7. Обеспечить наличие подъездных путей для возможности движения Техники по объекту к местам погрузки-выгрузки и проведения погрузо-разгрузочных работ. Подготовить строительную площадку для беспрепятственного перемещения Техники по объекту.
- 3.2.8. До прибытия Техники под погрузку подготавливать груз к перевозке, заранее заготовив товарно-транспортные документы (ТТН), установленной формы, в количестве, не менее 2 (двух) экземпляров и, в случае необходимости, пропуски на право въезда на объекты. При грузоперевозках (самосвал, шаланда, бортовая машина и пр.) при простое автотранспорта на погрузке более 1 часа и выгрузке более 1 часа Заказчик оплачивает Исполнителю простои в количестве часов заверенных в путевом листе/рапорте.
- 3.2.9. Назначать ответственных лиц, отвечающих за безопасное производство работ кранами, стропальщиков из числа работников, обученных и аттестованных в установленном порядке, при необходимости, предоставлять образцы подписей и штампов, номеров действующих удостоверений стропальщиков Исполнителю, в соответствии с инструкциями, нормативно-методическими документами заполнять, подписывать и заверять штампом ТТН, сменные рапорта и путевые листы.
- 3.2.10. В случае отказа от Техники до ее фактического предоставления, поставить в известность Исполнителя устно и письменно, не позднее 20:00 часов дня предшествующего дню подачи Техники.
- 3.2.11. Предоставить место для проживания и организовать доставку до объекта для персонала Исполнителя, в случае работы в командировке, если в Заявке не указано иное.

4. Правила переадресовки Техники.

- 4.1. Заказчик при осуществлении работ на строительных объектах и при грузоперевозках имеет право переадресовать Технику, для выполнения работ, или доставки груза в адрес другого грузополучателя и (или) производителя работ, путем направления Исполнителю новой откорректированной Заявки.
- 4.2. Доставку на объекты Заказчика и переадресовку строительной техники, требующей привлечения дополнительных технических средств, осуществляющуюся силами Исполнителя оплачивает Заказчик.

5. Охранные мероприятия.

- 5.1. В случае необходимости нахождения Техники на объекте Заказчика в нерабочее время, каждая единица Техники передается под охрану Заказчику по акту, по окончании рабочего времени.
- 5.2. Охрана Техники на объекте осуществляется Заказчиком своими или привлеченными силами и средствами.

6. Цена и порядок расчетов.

- 6.1. Оплата за оказанные услуги производится согласно тарифам Исполнителя (Приложение № 1 к Договору), действующим на момент оказания услуг.
- 6.2. Оплата осуществляется Заказчиком на условиях 100% предоплаты и на основании счета, полученного от Исполнителя, в течение 3 (трех) банковских дней с даты его получения.
- 6.3. После оказания услуг Исполнитель в течении 7 (семи) календарных дней на основании подписанных сменных рапортов/путевых листов выставляет документы на фактически оказанное количество услуг и счет на доплату, в случае необходимости. Исполнитель предоставляет Заказчику полный комплект документов: Счета на оплату, оригиналы рапортов/путевых листов, Акт выполненных работ и Счет-фактуру (или Универсальный Передаточный Документ). Заказчик в течении 15 (пятнадцати) календарных дней подписывает переданные Исполнителем документы и возвращает их Исполнителю, либо предоставляет мотивированный отказ от их подписания, путем направления соответствующего письма по адресу электронной почты Исполнителю.
- 6.4. В случае отсутствия возражений по предоставленным документам Заказчик осуществляет доплату по выставленным счетам в течении 5 (пяти) дней.

Заказчик:

Исполнитель:

6.5. В случае если рапорт/путевой лист подписан лицом, не указанным в Заявке, Заказчик может не принимать документы к учету и вправе требовать от Исполнителя подписания рапорта/путевого листа у ответственного лица указанного в Заявке.

6.6. В случае долгосрочной работы вышеуказанные документы предоставляются еженедельно.

6.7. Услуга по Договору считается оказанной Исполнителем в момент подписания Акта выполненных работ/ Универсального Передаточного Документа.

6.8. В случае задержки Заказчиком оплаты оказанных услуг, Исполнитель вправе потребовать неустойку в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы задолженности.

6.9. В случае, если после оказания услуг у Исполнителя осталась переплата, Исполнитель обязан перечислить ее Заказчику в течении 3 (трех) дней после получения письма на возврат денежных средств.

6.10. Простои техники по вине или инициативе Исполнителя не оплачиваются.

6.11. Простои технике по вине Заказчика оплачиваются в следующем порядке:

в случае отмены заказа/срыва работ после прибытия техники на объект – 4 машино-часа, либо 50% от стоимости рейса на 1 единицу техники.

7. Ответственность сторон.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя по Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора, нормами действующего законодательства РФ.

7.2. При систематическом нарушении (более трёх раз) Заказчиком обязательств, принятых на себя по Договору, в том числе в случае нарушения порядка расчетов, предусмотренного разделом 6 Договора, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, письменно уведомив об этом Заказчика.

7.3. При систематическом нарушении (более трёх раз) Исполнителем обязательств, принятых на себя по Договору, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, предварительно направив в адрес Исполнителя письменное уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем данного уведомления.

7.4. Ответственность за ущерб причиненный Техникой третьим лицам в полной мере несет Исполнитель.

7.5. В случае, если выполнение работ может повлечь за собой причинение вреда Технике или третьим лицам Исполнитель обязан приостановить работу до устранения нарушений, с обязательным уведомлением Заказчика.

7.7. Пункты, предусматривающие ответственность Сторон за ненадлежащее выполнение условий Договора вступают в силу, если одна из Сторон направляет другой Стороне письменную претензию о нарушении условий Договора.

8. Действие непреодолимой силы.

8.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если она докажет, что неисполнение было вызвано препятствием вне ее контроля, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, которые нельзя было разумно предвидеть и принимать в расчет при заключении Договора, а также невозможно избежать их наступления, в т. ч.: стихийные бедствия, военные действия, введение на территории исполнения Договора новых законодательных актов органами власти, делающих невозможным исполнение обязательств по Договору, и т.п.

В этом случае Сторона, допустившая неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении препятствия и его влиянии на ее способность исполнить обязательство.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. По всем вопросам, не оговоренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Заказчик:

Исполнитель:

9.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. Срок действия Договора.

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2018 года. Срок действия Договора автоматически продлевается на следующий год, если за 20 (двадцать) календарных дней до окончания срока его действия не поступит письменное уведомление ни от одной Сторон о его прекращении.

10.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо по истечении 20 дней с момента подачи одной из сторон заявления о расторжении Договора при условии полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору. При одностороннем отказе от исполнения Договора сторона, заявившая об отказе и не известившая другую сторону в надлежащий срок, возмещает другой стороне убытки, вызванные расторжением Договора.

10.3. Все изменения и дополнения действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.4. Договор, дополнительные соглашения и приложения к нему, иные документы, переданные одной Стороной другой стороне по Договору с использованием факсимильного воспроизведения или иного копирования (например, по факсу) признаются имеющими юридическую силу и принимаются Сторонами к исполнению до момента предоставления оригиналов.

11. Прочие условия.

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору, имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.2. Все документы, указанные в тексте Договора в качестве приложений к нему, являются его неотъемлемыми частями.

11.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Перечень приложений.

12.1. Приложение №1 - Перечень Техники и тарифы.

12.2. Приложение №2 - Форма заявки на автотранспорт и строительную технику.

12.3. Приложение №3 - Форма уведомления о переадресации заявки на предоставление техники.

13. Реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «БИТУБИ СМАРТ»

Юр.адрес: 194064, г. Санкт-Петербург,
пр. Науки дом 3 литер А пом. 8-Н

Факт. адрес: 191167 г. Санкт-Петербург,
Невский пр. д. 151 лит.А

ИНН 7804551811 КПП 780401001

Филиал №7806 БАНК ВТБ 24 (ЗАО)

БИК 044030707

К/С 30101810300000000707

Р/С 40702810729060003083

Тел./факс: (812) 407-26-60 8-800-500-63-02

e-mail: zakaz@smartrent.spb.ru

gendir@smartrent.spb.ru

www.smartrent.spb.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

« [REDACTED] »

р/счет [REDACTED]

к/счет [REDACTED]

в [REDACTED]

БИК [REDACTED]

ИНН [REDACTED]

КПП [REDACTED]

ОКЭВД [REDACTED]

ОКПО [REDACTED]

Тел. [REDACTED]

Эл.почта [REDACTED]

Генеральный директор
Солодухин Е.Е.

Генеральный директор
[REDACTED]

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 1

Протокол согласования цены

№ п/п	Название услуги/ Техники/Марка/Модель	Цена с НДС (рублей)	Единица измерения
1	_____	_____	_____

ЗАКАЗЧИК:**ООО «БИТУБИ СМАРТ»****Юридический адрес:** 194064, г. Санкт-Петербург, пр. Науки дом 3 литер А пом. 8-Н**Фактический адрес:** 191167 г. Санкт-Петербург, Невский пр. д. 151 лит.А
ИНН 7804551811 КПП 780401001Филиал №7806 БАНК ВТБ 24 (ЗАО)
БИК 044030707

К/С 30101810300000000707

Р/С 40702810729060003083

Тел./факс: (812) 407-26-60 8-800-500-63-02

e-mail: zakaz@smartrent.spb.rugendir@smartrent.spb.ruwww.smartrent.spb.ruГенеральный директор
Солодухин Е.Е.**ИСПОЛНИТЕЛЬ:****ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

«_____»

р/счет _____

к/счет _____

в _____

_____ БИК _____

ИНН _____ КПП _____

ОКЭВД _____ ОКПО _____

Тел. _____

Эл.почта _____

Генеральный директор

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 2

ЗАЯВКА от _____

Компания ООО «БИТУБИ СМАРТ» просит _____ предоставить:

Наименование техники	_____
Адрес работ	_____
Вид работ	_____
Дата начала работ	_____
Дата окончания работ	_____
Режим работы	_____
Доставка / Подача техники	_____
Работа в выходные дни	_____
Ответственный на объекте	_____
Стоимость машино-часа	_____
Стоимость доставки и вывоз / Подачи	_____

При заверении путевых листов/накладных/рапортов, просьба в графе Исполнитель оставлять пустое место, либо писать ООО «БИТУБИ СМАРТ»

Для подтверждения Заявки, просьба подписать ее и выслать на: zakaz@smartrent.spb.ru

Заявку отправил
Представитель Заказчика
Должность: _____
Ф.И.О. _____
тел. _____
zakaz@smartrent.spb.ru
Подпись _____

Заявку принял
Представитель Исполнителя
Должность _____
Ф.И.О. _____
тел. _____
Подпись _____

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСОВАН:**Заказчик:**

Исполнитель:
